



COMUNE DI SANT'ARSENIO
Provincia di Salerno

Prot. n. 5731 del 14/09/2018

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI ALL'INTERNO DELL'EX PALAZZO FIORDELISI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO E/O AVVIO AL LAVORO, INIZIATIVE SOCIO CULTURALI - EDUCATIVE PER I GIOVANI.

Premesso:

- che presso il palazzo ex Fiordelisi, di proprietà comunale, sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione ed adeguamento con fondi rimessi dalla Regione Campania per la creazione di un centro di aggregazione giovanile denominato "Eurogiovani";
- che nella fattispecie trattasi si interventi cofinanziati dal FEASR, PSR Campania 2000/2013 Misura 321, tipologia di servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, regolarmente completati e rendicontati ai sensi di legge;
- che pertanto è ora necessario procedere agli adempimenti conseguenti ai fini dell'utilizzo dell'immobile e dello svolgimento delle attività all'uopo previste con particolare riferimento a:
 - Istituzione sede forum dei giovani;
 - Istituzione comitato di coordinamento della struttura con il Comune di San Pietro al Tanagro;
 - Istituzione percorsi formativi e di orientamento e/o avvio al lavoro per i giovani mediante soggetti abilitati e l'uso delle aule appositamente attrezzate;
 - Iniziative socio- culturali - educative per i giovani;

Dato atto che con delibera della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2017, è stato dato mandato agli uffici competenti per l'individuazione dei soggetti cui affidare lo svolgimento delle attività in argomento;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - PATRIMONIO

In attuazione della propria determinazione n. 83 del 14/09/2018 ,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso a soggetti abilitati i locali e le aule appositamente attrezzate all'interno dell'ex Palazzo Fiordelisi.

ARTICOLO 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente selezione possono partecipare tutti i soggetti le associazioni regolarmente costituite, i soggetti abilitati e gli Enti di formazione, secondo le normative di settore.

ARTICOLO 2 – OGGETTO E CONDIZIONI

La concessione dei locali di cui all'allegata planimetria, come di seguito meglio descritto, è per anni 3, il tutto nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano.

I locali suscettibili di assegnazione in concessione, sono distinti come appresso riportato:

- Tipologia di mq. 42.06, composta da n. 1 locale attrezzato con n. 12 postazioni P.C. (tavoli da lavoro e P.C.) – ubicato al piano primo dell'ex Palazzo Fiordelisi - contrassegnato con il numero 1 nella planimetria allegata, con uso dei servizi igienici posti al piano primo dell'immobile;
- Tipologia di mq. 57.07, composto da n. 2 locali - ubicati al piano primo dell'ex Palazzo Fiordelisi - contrassegnati con i numeri 2 e 3 nella planimetria allegata, con uso dei servizi igienici posti al piano primo dell'immobile;
- Tipologia di mq. 75.81, composto da n. 3 locali - ubicati al piano secondo dell'ex Palazzo Fiordelisi - contrassegnati con i numeri 4, 5 e 6 nella planimetria allegata, con uso dei servizi igienici posti al piano primo dell'immobile;
- Tipologia di mq. 42.06, composto da n. 1 locale attrezzato con n. 12 postazioni P.C. (tavoli da lavoro e P.C.) – ubicato al piano secondo dell'ex Palazzo Fiordelisi - contrassegnato con il numero 7 nella planimetria allegata, con uso dei servizi igienici posti al piano primo dell'immobile;

Le finalità che si intendono perseguire riguardano le seguenti tipologie di attività:

Realizzazione di percorsi formativi e di orientamento e/o di avvio al lavoro per i giovani, iniziative socio culturali - educative per i giovani.

I locali ubicati al piano terra dell'ex Palazzo Fiordelisi saranno riservati alle attività istituzionali dell'Ente proprietario, per riunioni, convegni, assemblee, incontri di studio, eventi, e richieste dei cittadini e delle associazioni locali.

ARTICOLO 3 – CANONE DI LOCAZIONE E RIMBORSO SPESE

Il corrispettivo minimo richiesto a base d'asta, stimato dall'Ufficio Tecnico Manutentivo, comprensivo di canone di locazione è rimborso forfettario delle spese per le utenze sostenute dal Comune (riscaldamento, energia elettrica, acqua, servizio internet e

canone ascensore), risulta distinto per le tipologie, meglio descritto all'art. 2, nel seguente modo:

- tipologia di superficie netta pari a mq. 42.06 - ubicata al piano primo dell'immobile : €. 120,00 / mensili;
- tipologia di superficie netta pari a mq. 57.07 - ubicata al piano primo dell'immobile: €. 100,00 / mensili;
- tipologia di superficie netta pari a mq. 75.81 - ubicata al piano secondo dell'immobile: €. 115,00 / mensili;
- tipologia di superficie netta pari a mq. 42.06 - ubicata al piano secondo dell'immobile: €. 120,00 / mensili;

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Gli interessati dovranno presentare la propria istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, in un'unica busta chiusa e sigillata, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI ALL'INTERNO DELL'EX PALAZZO FIORELISI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO E/O AVVIO AL LAVORO, INIZIATIVE SOCIO CULTURALI - EDUCATIVE PER I GIOVANI”**.

All'interno della busta, dovranno essere inserite due buste (a loro volta chiuse e debitamente sigillate) contenenti:

Busta A)

- a) Istanza di partecipazione.
- b) dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:
 - la denominazione e la sede legale, amministrativa e operativa (se diverse) del proponente;
 - l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.
- c) Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, se dovuta o prevista ;
- d) Estremi di accreditamento regionale e/o altra autorizzazione in materia;
- e) dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

Busta B)

Canone di locazione offerto in aumento rispetto a:

- €. 120,00 mensile posto a base di gara per la tipologia di mq. 42.06 ubicata al piano primo dell'immobile;
- €. 100,00 mensile posto a base di gara per la tipologia di mq. 57.07 ubicata al piano primo dell'immobile ;
- €. 115,00 mensile posto a base di gara per la tipologia di mq. 75.81 ubicata al piano secondo dell'immobile ;
- €. 120,00 mensile posto a base di gara per la tipologia di mq. 42.06 ubicata al piano secondo dell'immobile;

L'offerta potrà interessare una o più tipologie.

Il canone dovrà essere versato anticipatamente entro il 5 di ogni mese.

La busta contenente la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato a: Comune di Sant'Arzenio – Ufficio Protocollo – Piazza D. Pica n.1 – 84037 Sant'Arzenio (SA), entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 15/10/2018;**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine. L'onere del tempestivo e regolare recapito del plico è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile.

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento, arch. Arsenio CARIMANDO Tel.: 0975/398033 – interno 6.

Il presente avviso pubblico è disponibile sul sito internet del Comune di Sant'Arzenio www.comune.santarsenio.sa.it e all'Albo Pretorio on-line.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La verifica della documentazione e delle offerte sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio, alla presenza di almeno due testimoni.

Si procederà alla locazione dei locali in favore del soggetto che avrà offerto il canone più alto.

ARTICOLO 6 – ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'assegnatario i seguenti adempimenti:

- a) la pulizia dei locali, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;

- b) la manutenzione ordinaria dei locali, nei limiti delle esigenze derivanti o causate dalle attività svolte;

L'assegnatario si impegna ad utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste, a custodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Le attrezzature e gli arredi, che si intendono utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

L'assegnatario selezionato è l'unico responsabile del corretto svolgimento delle attività proposte ed assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli operatori a qualsiasi titolo coinvolti, inoltre, dovrà essere assicurata l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché quelle igienico-sanitarie, dotando gli operatori dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.

L'assegnatario potrà svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per le attività aperte al pubblico.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DI FORMAZIONE

L'assegnatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto ad esso imputabile, nel periodo di locazione e si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'ente da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

In ogni caso il locatario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'assegnatario è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate nel periodo di locazione.

Il locatario è responsabile di tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammanchi prodotti con colpa o dolo alle proprietà del Comune durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

Il locatario esonera espressamente il locatore da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti o infortuni che possano occorrere a persone o cose a seguito dello svolgimento delle attività e dell'occupazione dell'immobile.

L'assegnatario deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Ente è autorizzato a rivalersi delle eventuali spese sostenute.

ARTICOLO 8 - NORME CONCERNENTI LA CONCESSIONE DEI LOCALI PER PROGETTI DI PARTICOLARE RILEVANZA E PER LA PRESENZA DI DELL'IMMOBILE A SOGGETTI PUBBLICI

Per i progetti di particolare rilevanza socio - educativo o che vedono come promotori partners soggetti pubblici, potrà essere concesso eccezionalmente il comotato gratuito per la durata dell'iniziativa, fermo restando l'assunzione di tutti gli oneri, le spese, le responsabilità, a carico del concessionario.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA ALLA PERSONA

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Arsenio. Responsabile del trattamento dati è l'arch. Arsenio Carimando.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune www.comune.santarsenio.sa.it.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

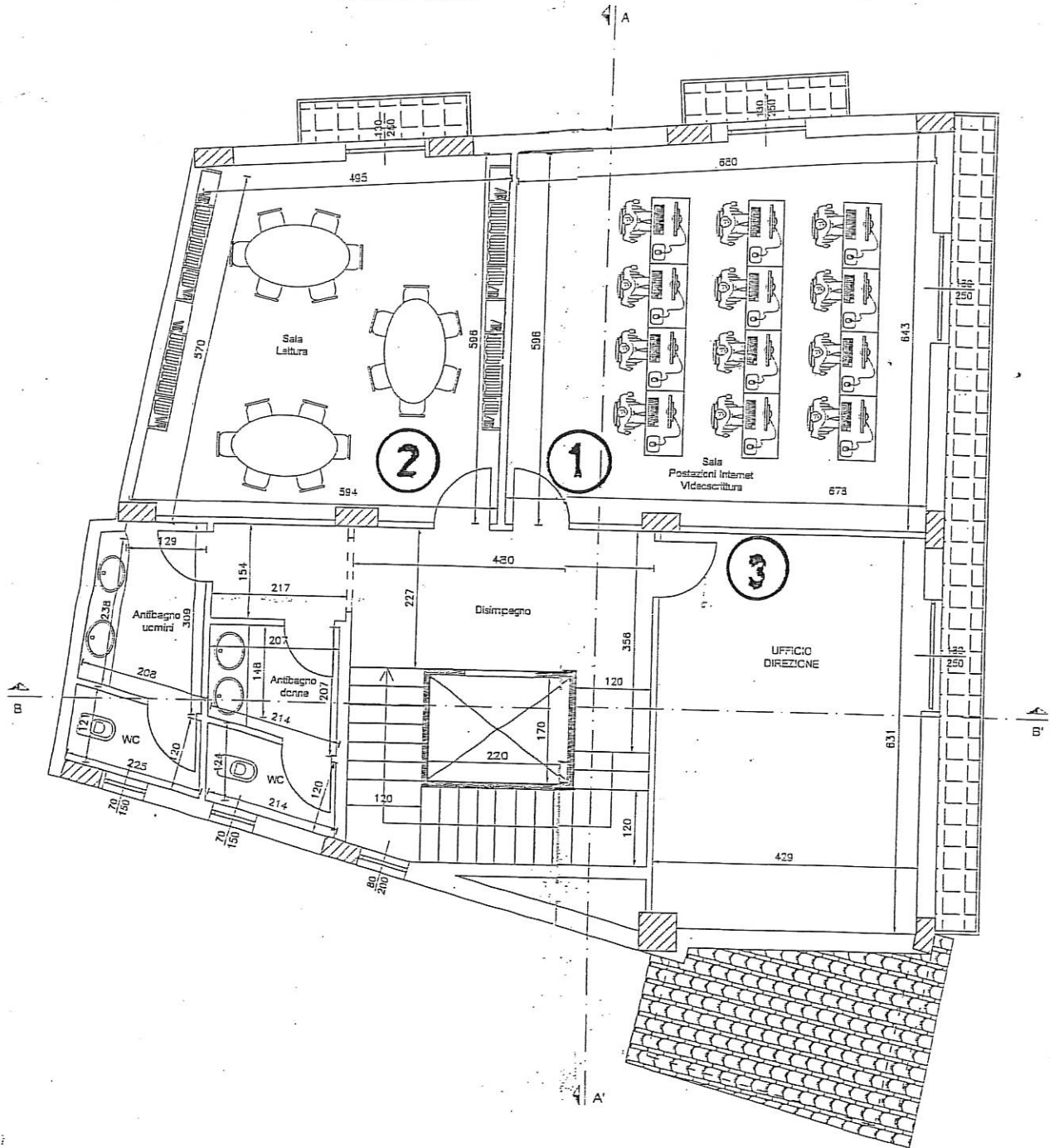
Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Lagonegro. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - PATRIMONIO

F.to Arch. Arsenio CARIMANDO



PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO SECONDO

