



Comune di Sant'Arzenio

Provincia di Salerno

AREA TECNICA LL.PP

Piazza D. Pica n. 1 - 84037 - Sant'Arzenio (SA) - tel. 0975/398033 - fax 0975/398214 –

Pec:protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it

Prot. 3403 del 15.05.2019

BANDO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 38 DEL 30/04/2019.

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATTATOIO COMUNALE
IN LOC. DIFESA, PERIODO 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024**

BANDO GARA E DISCIPLINARE.

CIG: ZEC286C1AD

In esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. 38 del 30 aprile 2019 è indetta un'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto per l'affidamento della concessione per la gestione del Mattatoio Comunale sito in loc. Difesa del Comune di Sant'Arzenio.

La gestione, descritta in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto, comprende i servizi di cui all'art. 1, che verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione e con personale proprio qualificato, mediante l'utilizzo dei locali e delle strutture di proprietà del Comune di Sant'Arzenio.

-Stazione appaltante: Comune di Sant'Arzenio – Piazza D.Pica n.1 – 84037 Sant'Arzenio (SA) – Tel 0975 /398033 -Telefax 0975/398214;

sito: www.comune.santarsenio.sa.it;

Durata del Contratto: anni cinque degli anni **2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024**;

Valore complessivo presunto dell'appalto valutato in rapporto alla durata del contratto: Euro **9.000,00** oltre iva;

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016;

L'aggiudicazione sarà effettuata, in favore dell'offerta più alta da determinarsi sulla base dell'offerta percentuale in aumento, che i concorrenti sono invitati a presentare in sede di gara, rispetto al canone di € **1800,00 annui**, posto a base d'asta, oltre IVA come per legge,

Non sono ammesse offerte in ribasso. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle attestazioni, rese in sede di gara, richiedendo le certificazioni e i documenti relativi alla Ditta aggiudicataria, che dovrà presentarli, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta;

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'ammissione alla gara le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto; in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 80 e 83 del Dlgs 50/16;
2. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche ;

Elaborati di gara: Copia integrale del bando di gara ed il capitolato speciale di appalto potranno essere visionati e ritirati presso l'ufficio Tecnico del Comune di Sant' Arsenio , sito in Piazza D.Pica 1, oppure scaricati dal sito del Comune di Sant' Arsenio : www.comune.santarsenio.sa.it.

Termini, modalità e indirizzo per la presentazione dell'offerta: I soggetti partecipanti, dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Sant'Arsenio consegnato a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 10.06.2019**, un unico plico sigillato contenente la busta dell'offerta e la busta della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione al bando.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, Codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATTATOIO COMUNALE IN LOC. DIFESA, PERIODO 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024**". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e modalità indicati precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno esclusi dalla gara tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine ivi indicati; farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Villaputzu. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, redatta sull'apposito modulo (allegato 1) , sottoscritta dallo stesso soggetto che firma l'offerta;

b) dichiarazione, redatta dai legali rappresentanti dell'impresa (tutti i soci se trattasi di s.n.c.; tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s.; amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di s.p.a. o di altro tipo di società di capitali; titolare se trattasi di impresa individuale) e dei direttori tecnici.

c) cauzione provvisoria di Euro 180,00 a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà dimostrare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione

La cauzione può essere versata nei seguenti modi:

mediante deposito presso la Tesoreria comunale;

mediante fideiussione bancaria o assicurativa riportante espressamente le clausole:

validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

d) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento non autenticato e codice fiscale del legale rappresentante firmatario delle succitate dichiarazioni e dell'offerta.

f) Attestazione del Comune di Sant' Arsenio o Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445 del 2000 dell'avvenuto sopralluogo e presa d'atto.

BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA": l'offerta economica verrà redatta su carta in bollo ed in lingua italiana, ed indicherà, in misura percentuale in numeri e lettere, l'aumento offerto, al canone annuale posto a base d'asta, scritto in cifre ed in lettere e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare con firma leggibile e per esteso. In caso di discordanza tra l'aumento indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

APERTURA DELLE OFFERTE: La data della gara sarà stabilita dopo la consegna delle offerte e sarà comunicata ai candidati. Saranno ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti o loro delegati di tutte le ditte concorrenti.

PAGAMENTO DEL CANONE: L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare i pagamenti del canone in favore del Comune, pari a **1.800,00 euro** su base annua, con adeguamento annuale Istat, oltre IVA come per legge, più eventuali aumenti offerti in sede di pubblico incanto.

Detto canone verrà versato annualmente al Comune in due quote di pari importo da versarsi rispettivamente entro il termine del 30 giugno e del 31 dicembre di ogni anno ovvero con cadenza

mensile. Concordate le modalità di pagamento, il ritardo nel pagamento del canone di concessione comporterà l'applicazione degli interessi di mora nei termini di legge.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE: gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

RESPONSABILE del Procedimento è il dott. Arch. Giovan Battista Guastalegname Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Arzenio Tel. 0975 /398033;

Altre notizie possono essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Arzenio al numero 0975.398033 ;

ALTRE INFORMAZIONI: Resta esclusa la possibilità di partecipazione di un'impresa contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio di cooperative. L'aggiudicazione verrà definita ad unico e definitivo incanto.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito previo appuntamento e concordato con gli uffici comunali.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara dal Responsabile dell'U.T.C. è provvisoria. L'aggiudicazione definitiva resta subordinata ad esecuzione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del competente U.T.C.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, nel termine fissato dal Comune, l'impresa aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno.

Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

In caso di offerte uguali si darà luogo a sorteggio.

Le spese contrattuali per imposta di bollo, di registro ed accessorie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si specifica inoltre che:

-il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;

-non si darà corso alla busta che non risulti pervenuta entro le **ore 12,00 del 10 giugno 2019**, secondo le modalità sopra riportate.

-trascorso il termine fissato per il ricevimento delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra forma, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

-l'offerta presentata non potrà essere ritirata;

-non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto, non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste;

- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;

-le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, D.L.gs. 50/16 e ss.mm.ii. ed al capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula del relativo contratto e all'effettiva consegna dei locali previa acquisizione dei prescritti pareri e nulla osta rilasciati dagli organi competenti qualora necessari.

AVVERTE:

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- ~ giurisdizionale al T.A.R. di Salerno ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e [ss.mm.](#) entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ~ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

Sant' Arsenio, 15 maggio 2019.

Il Responsabile del Servizio
arch. Giovan Battista Guastalegname