

tra

Il Comune di Sant'Arzenio , C.F. 83002210652 – P.IVA 00701890659 , rappresentato dal Responsabile pro tempore - Titolare di P.O. dell'Area Amministrativa e Finanziaria nato/a a ....., il ....., che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni per il progetto denominato “ **TESEO** “ - **PROG-2786** - Codice CUP: F99D19000090003 - Z862D27595

il dott./dott.ssa nato/a a ( ) il giorno , residente a ( ) in Via/Piazza ( ) in Via/Piazza n. , domiciliato a n. , avente sede dell'attività professionale a ( ) in via/Piazza n. codice fiscale , partita iva , di seguito indicato/a anche come “incaricato”;

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Sant'Arzenio affida al dott./dott.ssa , che accetta, l'incarico di Esperto Legale per svolgere l'attività di verifica in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati, del Progetto denominato “ **TESEO** “ - **PROG-2786** finanziato a valere sul fondo asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014 – 2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 lett. j Governance dei servizi – qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza - Codice CUP: F99D19000090003 - CIG: Z862D27595

## **ART. 2 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Professionista dovrà svolgere l'attività di verifica in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel **D.M. prot. n. 0000664 del 21/01/2019** con il quale **il Ministero dell'Interno** ha adottato un Avviso pubblico, finalizzato alla presentazione di progetti finanziati a valere sul predetto FAMI(Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020) – Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 – lett. j “Governance dei servizi-qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza”;

### **RICHIAMATI :**

- **Vademecum di attuazione dei progetti FAMI** del Ministero dell'Interno – versione febbraio 2018
- **Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Versione Giugno 2017**
- **Manuale dei controlli operativi dell'esperto legale;**
- **la Convenzione di sovvenzione FAMI – Progetto 2786 “Teseo”** - Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 – lett. j “Governance dei servizi-qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza” (FAMI) 2014-2020 sottoscritta il 05 febbraio 2020;

L'attività che dovrà svolgere il professionista sarà quello di verificare ed accertare la correttezza di tutte le procedure di affidamenti di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche nell'ambito del progetto “**Teseo**” - **PROG-2786** obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 lett. j Governance dei servizi – qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza” (FAMI) 2014-2020;

Il dott./dott.ssa espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

**ART. 3**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Sant'Arsenio o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Presenza almeno 30 giorni all'anno

**ART. 4**  
**DURATA**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e con scadenza prevista per il 31/12/2021, salvo proroghe, del Progetto denominato, " **TESEO** " - **PROG-2786** finanziato a valere sul fondo asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014 – 2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 lett. j Governance dei servizi – qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza - Codice CUP: F99D19000090003 CIG: - Z862D27595 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

**ART. 5**  
**CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro **€ 3.000,00 (tremila/00)** lordi e onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

anno 2020 euro € 1.500,00;

anno 2021 euro € 1.500,00

che saranno corrisposti al Professionista a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte.

Il Professionista è chiamato a verificare la corretta esecuzione di tutte le procedure previste dal Manuale dei controlli operativi dell'esperto legale;

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Sant'Arsenio in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

- a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;
- b) dell'indicazione nella fattura elettronica:
  - del CIG: :Z862D27595
  - del CUP : F99D19000090003
  - Oggetto dell'incarico con la specifica dicitura : Progetto denominato, " **TESEO** " - **PROG-2786** (FAMI) 2014 – 2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 lett. j Governance dei servizi;

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Sant'Arsenio si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**ART. 6**  
**RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a

inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

## **ART. 7 RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

## **ART. 8 INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di

- non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.
- non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- non avere, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relazioni di coniugio, parentela fino al quarto grado od affinità fino al secondo grado con il dipendente dell'Ente che conferisce il presente incarico professionale e/o con gli amministratori del Comune di Sant'Arsenio;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.lgs. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Sant'Arsenio né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Sant'Arsenio;
- non essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non avere rapporti di collaborazione e/o lavoro con i soggetti di cui al medesimo comma;
- non avere altri rapporti incompatibili o di contrasto con l'incarico conferito o con il Comune di Sant'Arsenio

## **ART. 9 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Sant'Arsenio.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

**ART. 10**  
**CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ e il Comune di Sant'Arsenio in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Lagonegro.

**ART. 11**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

**ART. 12**  
**DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

**ART. 13**  
**SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

**PER IL COMUNE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

---