



# Comune di Sant'Arsenio

PROVINCIA DI SALERNO  
Ufficio del Sindaco

---

ORDINANZA N. *108 del 12/1/22*

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI URGENTI PER FUNZIONAMENTO SEDE MUNICIPALE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19**

## IL SINDACO

**RICHIAMATE** tutte le disposizioni nazionali e le ordinanze regionali vigenti in materia di COVID-19 e, da ultimo, il D. L. governativo n. del 07/01/2022;

**CONSIDERATO** il notevole e continuo incremento dei contagi sul territorio comunale, anche a causa dell'espandersi della variante Omicron, con molti casi ancora in fase di accertamento;

**VISTE** le maggiori prescrizioni e restrizioni a carico degli utenti, ivi compreso l'accesso agli Uffici Pubblici, con obbligo di controllo a carico dell'Ente;

**ATTESO** che al momento, in ragione di contatti interpersonali e di alcuni tamponi già effettuati, è in corso un tracciamento dei dipendenti comunali e di quanti hanno contatti diretti con l'Ente;

**VALUTATA** quindi l'opportunità di disciplinare al meglio l'apertura e il funzionamento della Sede Municipale, limitando gli accessi ai soli casi di effettiva urgenza o previo appuntamento, massimo 2 persone per volta, , allo scopo di contenere il possibile diffondersi del contagio;

**VISTO** il Protocollo aziendale per le norme di contrasto al Covid-19;

**VISTO** l' art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 32 della Legge n. 833/1978;

**VISTO** l'art. 117 del D.Lgs. n. 112/1998;

**Tutto ciò premesso,**

## **ORDINA**

- Per i motivi in premessa elencati, la Sede Municipale è chiusa al pubblico, da Lunedì 10 a Venerdì 21 Gennaio 2022, salvo i casi di effettiva urgenza e previo appuntamento, con accesso limitato a massimo 2 persone per volta, con esibizione al servizio portineria, della documentazione prevista per legge (Green Pass ordinario o esito negativo di tampone o attestato di guarigione e/o vaccinazione);
- Per la protocollazione di atti e documenti, salvo autorizzazione per particolari e documenti casi d'accesso all'Ufficio Protocollo, si dovrà fare riferimento esclusivamente alla posta elettronica o a quella certificata;

## **INCARICA**

Il Segretario, i Responsabili degli Uffici e Servizi, la Polizia Municipale di curare gli adempimenti conseguenti;

## **DISPONE**

### **a) La Notifica della presente ordinanza a :**

- Prefettura di Salerno;
- Presidenza G. R. Campania;
- Dipartimento Prevenzione ASL Salerno, Presidio di Sant'Arsenio;
- Stazione Carabinieri di Polla;

### **b) La pubblicazione della presente ordinanza:**

- All'Albo Pretorio ed al Sito Istituzionale dell'Ente.

## **AVVERTE**

che, avverso il presente provvedimento, può essere proposto ricorso al

- Al T.A.R. della Regione Campania entro 60 giorni o , in alternativa,
- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 20 giorni, ai sensi del DPR n. 1199/71 e s.m.i.

