



Comune di Sant'Arzenio

Provincia di Salerno

Piazza Domenico Pica – 84037 Sant'Arzenio (SA)
Tel. 0975.398033 Fax 0975.398214
Email: protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 4 DEL 10/01/2022

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **Gennaio** alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

GENERALITA'	TITOLO	PRESENTE
PICA DONATO	SINDACO	SI
CAPOZZOLO ROSARIO	VICE SINDACO - ASSESSORE	NO
RAIA ANGELO	ASSESSORE	SI

Totale presenti :2

Totale assenti :1

Partecipa Il Segretario Generale, **Gerardo ROSANIA** .

Presiede , Il Sindaco **Dott.Donato PICA**, il quale essendo legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato ai sensi dell'art. 89 del T.U.E.L./2000 D.Lgvo 18.8.2000, n. 267 con atto di G.C. n. 2 del 4/1/20011, dove è disciplinata la organizzazione funzionale del Comune di Sant'Arsenio;

DATO ATTO che il predetto REGOLAMENTO è improntato alla disciplina secondo cui ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L./2000 approvato con D.Lgvo 18.8.2000, n. 267 : "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai Regolamenti, questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

RICORDATO che lo stesso art. 107 del TUEL disciplina nei commi 2 e 3 le funzioni che sono proprie dei dirigenti (o dei responsabili di area.);

VISTA la parte terza del regolamento Comunale DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI i cui articoli dispongono che la gestione esecutiva delle funzioni proprie dei singoli settori, servizi ed uffici è demandata ai responsabili degli stessi in cui si articola l'organizzazione comunale, precisando che compete ai Responsabili la gestione degli uffici e dei servizi del settore, la responsabilità dei procedimenti, la gestione delle funzioni e delle risorse assegnate alle singole aree, l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici attraverso l'emanazione di tutti i connessi atti di gestione organizzativa, secondo quanto reso possibile dalle dotazioni organiche e finanziarie attribuite agli stessi ;

VISTO in particolare l'art. 11 della citata parte terza del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi nel quale vengono definite le modalità di individuazione dei responsabili di Area e delle Unità Intermedie;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 43 del 11/5/2021 , con la quale veniva ridisegnata la organizzazione dei servizi comunali ed il relativo organigramma funzionale;

VISTO l'art. 53 – comma 23[^] - della Legge 23.12.2000, n. 388 (FINANZIARIA 2001) come modificato dall'art. 29 – comma 4[^] della Legge 28.12.2001, n. 448 (FINANZIARIA 2002) il quale così dispone: "Gli enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4[^] lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2,3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione in sede di approvazione del bilancio".

DATO ATTO che l'elemento fondamentale, caratterizzante la nuova norma introdotta dalla Finanziaria 2001 per i Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti ed estesa con la Legge Finanziaria 2002 ai Comuni fino a 5000 abitanti è la possibilità concessa ai Comuni di tale consistenza demografica di non rispettare la disposizione di cui all'art. 4 D.Lgvo 165/2001 e all'art. 107 del D.Lgvo 267/2000, riguardanti il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo, spettanti agli organi di governo e funzioni gestionali, da affidare, invece agli organi tecnico-amministrativi;

PRESO ATTO che, con le modifiche apportate dall'art. 29 della FINANZIARIA 2002, l'assunzione dei poteri di gestione nei comuni con meno di 5000 abitanti è ammessa in capo alla Giunta e più precisamente come recita la norma, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

CONSIDERATO quindi che la novità sostanziale voluta dal Legislatore è la possibilità di derogare al "principio" di separazione delle competenze tra gli organi politici e la struttura burocratica purché la cosa sia prevista in una norma regolamentare del Comune Stesso;

CONSIDERATO che tale principio generale deliberato già dalla Riforma delle Autonomie Locali (L. 142/90) poi normato in modo puntuale e dettagliato per tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'Art. 4 D.L.gvo 165/2001 applicabile quest'ultimo proprio alle stesse Autonomie Locali in forza dell'art. 88 del T.U.E.L./2000 è ora "derogabile" per effetto delle "specifiche disposizioni legislative" dettate dall'art. 53 – comma 23[^] della L. 388/2000 modificato dall'art. 29 – comma 23 della Legge 448/2001;

CONSIDERATO che a tal fine è sufficiente "adottare disposizioni regolamentari organizzative" per rendere applicabile questa norma relativa ai compiti gestionali attribuibili ai componenti dell'organo esecutivo (Sindaco e Assessori) prendendo atto che la vera novità assoluta formulata con la LEGGE FINANZIARIA 2002 è costituita dal fatto che non occorre più dimostrare l'esistenza di carenze di professionalità idonee nell'organico a giustificazione della scelta operata;

DATO quindi ATTO che vengono totalmente a cambiare i presupposti iniziali, passando da una decisione basata su riscontri oggettivi a una situazione in cui al Comune viene consentito l'esercizio di un potere del tutto discrezionale, anche se rimangono inalterate le motivazioni di fondo dettate dall'obiettivo di conseguire risparmi;

VISTA La delibera della Corte dei conti Lombardia n. 219/2015 la quale ha affermato che non appare conforme all'ordinamento vigente che il sindaco assuma su di sé, in aggiunta alle responsabilità connaturate alla carica elettiva, anche quelle di responsabile del servizio finanziario dell'ente. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione,

DATO ATTO, che alla data del 31/12/2021 la popolazione del Comune di Sant'Arsenio è pari a 2732 abitanti, per cui detto Comune rientra fra gli enti che possono usufruire della deroga di cui sopra;

RITENUTO pertanto, di aggiungere nella parte Terza del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi approvato con delibera giuntale n° 2 del 4/1/2001, un **articolo 11bis** avente ad oggetto “ **attribuzione di funzioni gestionali al Sindaco ed agli altri componenti Giunta Comunale**” ed il seguente testo :

“ **1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 - comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388 come modificato dall'art. 29 - comma 4^a della Legge 28.12.2001, n. 448 , in deroga a quanto disposto dall'art. 4 D.Lgvo 165/2001 e all'art. 107 del T.U.E.L./2000 approvato con D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) possono essere attribuiti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, la responsabilità dei Settori, servizi, uffici e le competenze delle singole Aree ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con apposito decreto sindacale , previa opportuna deliberazione della Giunta Comunale che individua il componente della Giunta Comunale cui attribuire la responsabilità di gestione di un settore, e il settore in capo al quale deve essere collocato;**

2. Le competenze gestionali svolte dal componente dell'organo esecutivo sono tutte quelle elencate all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L./2000 e negli appositi articoli del presente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli atti gestionali, ove necessario assumeranno la forma della "Determinazioni" in analogia agli atti tipici gestionali adottati dai rimanenti Responsabili di Settore o Area dell'Ente per i quali rimane il principio della separazione dei poteri.

3. Le disposizioni organizzative di cui al comma 1^a si applicano a decorrere dalla Deliberazione della Giunta Comunale di individuazione del componente della Giunta Comunale cui attribuire la relativa responsabilità e tutti i compiti gestionali di pertinenza. In caso di mancato esercizio di tale facoltà di individuazione ed attribuzione la responsabilità e relativi compiti di natura tecnica e gestionale si intendono conservati in capo ai Responsabili di Area o Settore.

4. I poteri, le responsabilità, le prerogative e le competenze gestionali conferite al componente dell'organo esecutivo riguardano tutte le procedure e i servizi attribuiti alle singole Aree o Settori attribuito con la delibera di Giunta Comunale oltre alle seguenti in qualità di: Responsabile trattamento dati personali ; Datore di lavoro con tutti i poteri, le responsabilità, le prerogative e le competenze imposte dalla relativa normativa ;

5. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione,

6. Fa eccezione a quanto previsto nei precedenti commi il settore finanziario, la cui responsabilità non può essere affidata ad un componente dell'organo politico;

CONSIDERATO che l'attribuzione di Responsabilità di Settore in parte ad un componente consente all'Ente di registrare un evidente contenimento delle spese per indennità dovuta ad un altro titolare di Posizione Organizzativa;

RITENUTO di dover approvare quanto sopra;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta un aggravio di spesa per il Comune di sant'Arsenio,

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del SEGRETARIO COMUNALE per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^a comma, del D.L.gvo 18.8.2000 n. 267 ;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 388/2000;

Vista la legge 448/2001;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

CON VOTAZIONE FAVOREVOLE UNANIME, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A) Di modificare il regolamento comunale degli Uffici e Servizi di cui alla delibera della Giunta Comunale n° 2 del 4/1/2001 nel seguente modo :

B) AGGIUNGERE nella parte Terza del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, un **articolo 11bis** avente ad oggetto “ **attribuzione di funzioni gestionali al Sindaco ed agli altri componenti Giunta Comunale**” ed il seguente testo :

“ 1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 - comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388 come modificato dall'art. 29 - comma 4[^] della Legge 28.12.2001, n. 448 , in deroga a quanto disposto dall'art. 4 D.Lgvo 165/2001 e all'art. 107 del T.U.E.L./2000 approvato con D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) possono essere attribuiti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, la responsabilità dei Settori, servizi, uffici e le competenze delle singole Aree ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con apposito decreto sindacale , previa opportuna deliberazione della Giunta Comunale che individua il componente della Giunta Comunale cui attribuire la responsabilità di gestione di un settore, e il settore in capo al quale deve essere collocato;

2.Le competenze gestionali svolte dal componente dell'organo esecutivo sono tutte quelle elencate all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L./2000 e negli appositi articoli del presente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli atti gestionali, ove necessario assumeranno la forma della "Determinazioni" in analogia agli atti tipici gestionali adottati dai rimanenti Responsabili di Settore o Area dell'Ente per i quali rimane il principio della separazione dei poteri.

3.Le disposizioni organizzative di cui al comma 1[^] si applicano a decorrere dalla Deliberazione della Giunta Comunale di individuazione del componente della Giunta Comunale cui attribuire la relativa responsabilità e tutti i compiti gestionali di pertinenza. In caso di mancato esercizio di tale facoltà di individuazione ed attribuzione la responsabilità e relativi compiti di natura tecnica e gestionale si intendono conservati in capo ai Responsabili di Area o Settore.

4.I poteri, le responsabilità, le prerogative e le competenze gestionali conferite al componente dell'organo esecutivo riguardano tutte le procedure e i servizi attribuiti alle singole Aree o Settori attribuito con la delibera di Giunta Comunale oltre alle seguenti in qualità di: Responsabile trattamento dati personali ; Datore di lavoro con tutti i poteri, le responsabilità, le prerogative e le competenze imposte dalla relativa normativa ;

5. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione,

6. Fa eccezione a quanto previsto nei precedenti commi il “Settore Finanziario, la cui responsabilità non può essere affidata ad un componente dell’organo politico;

C) Di trasmettere copia della presente al responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di sant’Arsenio;

D) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, all’albo pretorio comunale e sulla pagina della trasparenza del Comune di Sant’Arsenio.

Di provvedere con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 del 18/8/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Dott. Donato PICA

Il Segretario Generale
F.to Gerardo ROSANIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 per quindici giorni consecutivi dal 12/01/2022 al 27/01/2022.

La presente deliberazione è stata contestualmente trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

Pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE del Comune di Sant'Arsenio il 12/01/2022.

Il Segretario Generale
F.to Gerardo ROSANIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il 22/01/2022 .

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile il 10/01/2022. Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 10/01/2022.

Il Segretario Generale
F.to Gerardo ROSANIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Sant'Arsenio, 10/02/2022

Il Segretario Generale
Gerardo ROSANIA

COMUNE DI SANT'ARSENIO

Oggetto: Modifica del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole

Sant'Arsenio, 10/01/2022

SECRETARIO GENERALE
ROSANIA Gerardo