



# Comune di Sant'Arsenio

## *Provincia di Salerno*

Piazza Domenico Pica – 84037 Sant'Arsenio (SA)

Tel. 0975.398033 Fax 0975.398214

Email: [protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it)

Prot. 1064 del 07/02/2023

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267 DEL 18/8/2000 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA ( COMPRESIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI , E TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI) AD ORARIO PARZIALE ( 18 ORE SETTIMANALI) DEL COMUNE DI SANT'ARSENIO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 12/1/2023 , immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Indizione procedura pubblica per la selezione di una figura tecnica , categoria “ D” , posizione economica “ D1” cui assegnare la responsabilità dell’Area Amministrativa/ Finanziaria ( comprensiva dei servizi demografici e tributi ed entrate patrimoniali ) per n° 18 ore settimanali ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000. Provvedimenti .”;

**Vista** la determinazione n. 1 (REG. GEN. 74) del 07/02/2023 A firma del Segretario Generale del Comune di Sant'Arsenio avente ad oggetto: “**approvazione avviso pubblico per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267 del 18/8/2000 per funzionario responsabile dell'Area Amministrativa / Finanziaria ( comprensiva dei servizi demografici , e tributi e entrate patrimoniali) ad orario parziale ( 18 ore settimanali) del comune di Sant'Arsenio.**

**Visto** il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n° 2 del 4/1/2001 e s.m.i. del Comune di Sant'Arsenio.

**Visto** il vigente statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 6 del 3/6/2010 e s.m.i.;;

**Visto** l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267 del 18/8/2000;

## **RENDE NOTO**

L'Amministrazione di Sant'Arsenio intende procedere al conferimento di **un incarico a tempo determinato ( con orario parziale : 18/36)** per la **durata del mandato del Sindaco** , salvo revoca, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL di cui al D.Lgs. n.267/2000, per la copertura del posto apicale di Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa / Finanziaria ( comprensiva di servizi demografici, tributi e entrate patrimoniali) del Comune di Sant'Arsenio, Cat. D, Posizione Economica D1, da equiparare , in sede di applicazione del Contratto Enti Locali 2019/2021, ai funzionari classificati nell' "Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione" categoria economica D1 , con attribuzione di Posizione Organizzativa con successivo specifico atto monocratico del Sindaco;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica "D1", nella misura pari a quella prevista dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

**L'incarico potrà essere revocato in ogni momento** con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale. Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39; - da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso;
- 5) Diploma di laurea ( Vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio , Giurisprudenza , Scienze Politiche o laurea equipollente , nonché lauree di cui al D.M. 509/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. 26/07/2007;
- 6) Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, in particolare Programmazione Finanziaria e Amministrativa;
- 7) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

## **SCelta DEL CANDIDATO**

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, la scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante verifica dei curricula da parte del Segretario Generale dell'Ente . In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti.

La verifica , operata ad esito della selezione condotta , è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.**

**Il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato nell'ambito della rosa degli idonei .**

**Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione della figura professionale da incaricare verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Sant'Arsenio, sulla scorta della verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.**

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) percorso culturale conseguito;
- 2) esperienza lavorativa maturata;
- 3) attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;

Al Sindaco, ove lo riterrà opportuno, è riservata la eventualità di un colloquio teso a valutare gli elementi motivazionali, di competenza, di sensibilità e capacità gestionale organizzativa e professionale dei singoli candidati rispetto all'incarico da ricoprire .

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato:

- **pena esclusione**, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

-**pena esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite

a)**raccomandata A/R;**

b) **consegnati a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Arzenio in Piazza D. Pica.,

(In entrambi i casi la domanda va consegnata in busta chiusa recante l'indicazione **“Non Aprire – Selezione per incarico Responsabile Area Amministrativa / Finanziaria ( comprensiva dei servizi demografici , e tributi e entrate patrimoniali) ”**).

c) Tramite P.E.C. all'indirizzo :

[protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it)

( la trasmissione tramite PEC deve **obbligatoriamente** provenire da un indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata P.E.C. )

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/03/2023 al protocollo del Comune di Sant'Arzenio.

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda DEVE ESSERE IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Sant'Arzenio. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.**

#### **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

**Il Responsabile del Procedimento** relativo al presente avviso è il Segretario Generale del Comune di Sant'Arzenio – Dott.Gerardo Rosania ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

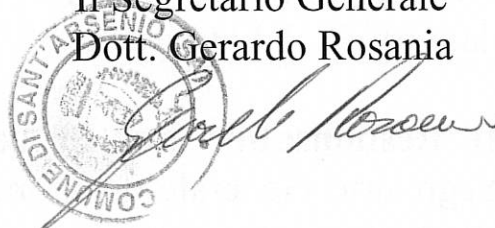
Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Arsenio e sulla Pagina della Trasparenza dello stesso Comune nella sezione bandi di concorso

Per eventuali chiarimenti sul presente avviso chiamare il Responsabile del Procedimento nei giorni di lunedì, martedì e giovedì mattina dalle ore 11,00 alle 13,00 al seguente numero 0975/398033 int. 7

Sant'Arsenio lì 07/02/2023

Il Segretario Generale  
Dott. Gerardo Rosania

The image shows a circular official stamp of the Comune di Sant'Arsenio. The stamp contains the text "COMUNE DI SANT'ARSENIO" around the perimeter and "SANT'ARSENIO" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Gerardo Rosania".